



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2010 № 2896-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка регистрации участников размещения заказов и подачи котировочных заявок в форме электронного документа в информационной системе размещения муниципального заказа городского округа Тольятти «АЦК - Муниципальный заказ»

В целях повышения конкурентной среды при размещении муниципального заказа городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации участников размещения заказов и подачи котировочных заявок в форме электронного документа в информационной системе размещения муниципального заказа городского округа Тольятти «АЦК - Муниципальный заказ».

2. Департаменту экономического развития мэрии (Жидков Д.В.) и управлению анализа и перспективного развития информационных ресурсов мэрии (Синявский Н.А.) организовать работу в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Кирпичникова В.М.

Мэр

А.Н.Пушков

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 15.10.2010 № 2896-п/1

Порядок
регистрации участников размещения заказов и подачи
котировочных заявок в форме электронного документа в
информационной системе размещения муниципального заказа городского
округа Тольятти «АЦК - Муниципальный заказ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с регистрацией участников размещения заказа в информационной системе размещения муниципального заказа городского округа Тольятти «АЦК - Муниципальный заказ» для участия в запросах котировок на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Тольятти путем подачи котировочных заявок в форме электронного документа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

участник – участник размещения заказов;

система – комплексная информационная система размещения муниципальных закупок «АЦК – Муниципальный заказ»;

департамент – департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти, уполномоченный на координацию работы системы «АЦК - Муниципальный заказ» в соответствии с постановлением мэра городского округа Тольятти от 18.08.2008 г № 2101-п/1 «О вводе в промышленную эксплуатацию информационной системы размещения муниципальных закупок городского округа Тольятти»;

управление информационных ресурсов – управление анализа и перспективного развития информационных ресурсов мэрии городского округа Тольятти;

электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе. В настоящем Порядке ЭЦП используется как часть предложения о цене контракта, подаваемого участниками в ходе проведения запроса котировок, удостоверяющая, что подписанное предложение исходит от лица, поставившего подпись, и не дает этому лицу возможности отказаться от обязательств, связанных с подписанным предложением;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

официальный сайт – сайт в сети Интернет по адресу www.mz.tgl.ru, являющийся официальным сайтом городского округа Тольятти для размещения информации о размещении муниципального заказа городского округа Тольятти;

открытая часть сайта – общедоступная часть официального сайта, не требующая регистрации для работы в ней;

закрытая часть сайта – часть официального сайта, доступная только участникам размещения заказа, прошедшим регистрацию.

Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.07.2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 94 – ФЗ) и Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (далее – Закон об ЭЦП).

1.3. В системе используются средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP».

1.4. Регистрация в системе производится в целях получения участниками средств идентификации (логин/пароль) и доступа к закрытой части сайта, позволяющей принимать участие в запросах котировок, проводимых в городском округе Тольятти, путем подачи котировочных заявок в форме электронного документа.

1.5. Для регистрации участника в системе ему необходимо иметь сертификат ключа ЭЦП для придания подаваемых им котировочных заявок юридически значимого статуса. Сертификаты ключей ЭЦП выдаются в соответствии Законом об ЭЦП удостоверяющими центрами, выполняющими функции, предусмотренные указанным Федеральным законом.

2. Регистрация участника в системе

2.1. Для регистрации в системе в целях получения возможности подачи котировочных заявок в форме электронного документа в соответствии с ч. 2 ст. 46 Закона 94-ФЗ участник должен представить в департамент по адресу электронной почты list@tgl.ru в форме электронных файлов, подписанных ЭЦП участника, следующие документы:

2.1.1. заявление участника о регистрации, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. сканированную копию документа, подтверждающего полномочия лица или лиц, осуществляющих подачу котировочных заявок от имени участника в форме электронного документа в системе (приказ о назначении, доверенность и т.п.);

2.1.3. сканированную копию бланка сертификата открытого ключа ЭЦП уполномоченного лица, осуществляющего подачу котировочных заявок от имени участника, выданного сертифицированным удостоверяющим центром РФ, включенным в Единый государственный реестр сертификатов ключей подписей удостоверяющих центров;

2.1.4. сертификат ключа ЭЦП в форме электронного документа.

2.2. Указанные в п.2.1. настоящего Порядка документы могут быть также представлены на электронном носителе по адресу: 445011, Российская Федерация, г. Тольятти, площадь Свободы, 4, каб.303, с 8.00 до 16.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час. по московскому времени, с понедельника по пятницу.

2.3. Департамент обязан зарегистрировать участника без взимания платы в срок не более чем 4 (четыре) рабочих дня со дня поступления полного пакета документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, или в этот же срок направить ему уведомление об отказе в регистрации с указанием причины отказа. Указанное уведомление направляется с использованием средств криптографической защиты с адреса электронной почты list@tgl.ru, или передается лично участнику или его уполномоченному представителю в запечатанном конверте.

2.4. Регистрация в системе включает в себя проверку департаментом представленных участником документов и присвоение ему индивидуального логина и пароля. Датой регистрации участника считается дата направления ему уведомления о регистрации в системе, содержащего пароль и логин (имя пользователя) в системе.

2.5. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления документов проверяет их на соответствие требованиям предусмотренным настоящим Порядком и передает документы участника о регистрации управлению информационных ресурсов с адреса электронной почты list@tgl.ru на адрес электронной почты asu_econom@tgl.ru с использованием средств криптографической защиты.

2.6. Управление информационных ресурсов в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документов от департамента присваивает участнику в системе логин и пароль. Логин и пароль участника передается департаменту с адреса электронной почты asu_econom@tgl.ru на адрес электронной почты list@tgl.ru с использованием средств криптографической защиты.

2.7. Департамент отказывает участнику в регистрации в следующих случаях:

2.7.1. в случае представления неполного пакета документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.7.2. в случае наличия в предоставленных документах недостоверных сведений.

2.8. В случае отказа в регистрации участник имеет право повторно представить документы после устранения причины отказа в регистрации.

2.9. После присвоения логина и пароля участнику в системе департамент направляет в течение 2 (двух) рабочих дней участнику уведомление о регистрации в системе на указанный в заявлении адрес электронной почты. Уведомления направляются с использованием средств криптографической защиты с адреса электронной почты list@tgl.ru или передаются лично участнику либо его уполномоченному представителю в запечатанном конверте.

2.10. Участник, зарегистрированный в системе, имеет право подавать через официальный сайт заявки в форме электронного документа для участия в запросах котировок, проводимых в городском округе Тольятти.

2.11. Участник обязан уведомлять департамент об изменении своих данных, указанных в заявлении, прекращении или замене ЭЦП в течение не более 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств. До момента предоставления уведомления все действия, осуществляемые в системе с использованием логина и пароля участника, считаются совершенными от имени участника.

2.12. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 2.11. настоящего Порядка, департамент вносит изменения в регистрационные данные участника или аннулирует регистрацию участника в системе в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от участника.

2.13. В случае аннулирования регистрации в системе участник может осуществить новую регистрацию в системе в соответствии с настоящим Порядком.

3. Подача котировочных заявок в форме электронного документа

3.1. Зарегистрированные в системе участники имеют право принимать участие в любых запросах котировок, проводимых в городском округе Тольятти путем подачи котировочной заявки в виде электронного документа через закрытую часть официального сайта.

3.2. Котировочная заявка участника, поданная в виде электронного документа через официальный сайт, является предложением поставщика на конкретный запрос котировок и является аналогом котировочной заявки поданной в письменной форме.

3.3. Каждый участник имеет право подать только одну котировочную заявку в письменной форме или в виде электронного документа.

3.4. Последовательность осуществления действий участников по авторизации и подаче котировочных заявок в системе указана в инструкции, размещенной на официальном сайте в разделе «Участникам размещения заказов».

3.5. После создания котировочной заявки в системе участнику необходимо ее подписать, используя ЭЦП, предоставленную при регистрации в системе.

3.6. Подписанная ЭЦП участника котировочная заявка не может быть удалена и считается поданной участником для участия в запросе котировок.

3.7. Заказчик при получении котировочной заявки, поданной в соответствии с настоящим Порядком, в тот же день направляет участнику в письменной форме или в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки.

Handwritten signature

Handwritten signature

Приложение № 1
к Порядку регистрации участников
размещения заказов и подачи
котировочных
заявок в форме электронного документа
в информационной системе размещения
муниципального заказа городского
округа
Тольятти «АЦК - Муниципальный заказ»

Заявление участника размещения заказа
о регистрации в системе «АЦК-Муниципальный заказ»
(заполняется на бланке организации)

Руководителю департамента
экономического развития
мэрии городского округа
Тольятти

Изучив Порядок регистрации участников размещения заказов и подачи котировочных заявок в форме электронного документа в информационной системе размещения муниципального заказа городского округа Тольятти «АЦК - Муниципальный заказ» и принимая во внимание установленные в нем требования и условия,

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме) в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) просит зарегистрировать нашу организацию в системе «АЦК - Муниципальный заказ».

Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной информации.

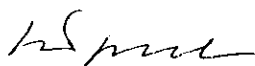

В случае, если по итогам запроса котировок _____

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме)

будет признано победителем, мы берем на себя обязательства подписать контракт с муниципальным заказчиком на условиях, установленных извещением о проведении запроса котировок.

Обязуемся обеспечить конфиденциальность средств идентификации (логин и пароль), предоставленных нам в результате регистрации.

Обязуемся предоставлять в соответствии с вышеуказанным Порядком уведомление об изменении своих данных, указанных в настоящем заявлении,

прекращении или замене ЭЦП в течение не более 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств. До момента предоставления данного уведомления все действия, осуществляемые в системе с использованием присвоенного нам логина и пароля, считаются совершенными от имени нашей организации.

Сообщаем, что извещены о необходимости использования электронно-цифровой подписи при подаче котировочных заявок в электронном виде.

I	Информация об участнике:
Организационно-правовая форма	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
Статус участника размещения заказа (отметить нужное): Субъект малого предпринимательства да/нет	
II	Адреса и контакты:
Юридический адрес (страна регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, город, область, улица, дом) юридического лица, индекс, город, область, улица, дом и т.д.)	
Фактический адрес (страна нахождения, индекс, город, область, улица, дом и т.д.)	
Факс	
Е-mail для направления уведомления о регистрации в системе	
WEB сайт:	
III	Сведения о сотрудниках:
1. Фамилия, имя, отчество руководителя	
Должность	
Контактный телефон (с кодом города, района)	
Е-mail	
2. Фамилия, имя, отчество сотрудника, ответственного за работу в системе:	
Должность (с указанием наименования отдела)	
Контактный телефон с указанием кода города:	
Мобильный телефон*	
Е-mail	
IV	Дополнительная информация:
Лицензии (сертификаты, допуски к работам)*	

* Информация указывается по желанию Участника.

Персональные данные для входа в _____ систему (логин и пароль) прошу выдать
(отметить нужное):

1. По электронной почте _____
адрес электронной почты

Гарантирую сохранность и конфиденциальность персональных данных для входа в
Систему.

2. Лично уполномоченному представителю в запечатанном конверте.

К настоящему заявлению прилагаются:

1.

2.

Должность руководителя _____

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Handwritten signature and initials